



PARSEL TAHSİSİ İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

1. İş Akış Şeması, Prosese Giren ve Çıkan Maddelerin Ayrıntılı Dökümü (ÖN ONAY İÇİN ŞARTTIR.)
 - Her sayfa kaşeli, yetkili ad-soyad yazılı ve imzalı olmalıdır.
2. Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Asıl) (Güncel)
3. İmza Sirküleri (Güncel) (Aslı, beraberinde getirilmelidir.)
4. Vergi Levhası (Güncel)
5. Yetkilinin/yetkililerin Kimlik Fotokopisi/fotokopileri (Aslı, beraberinde getirilmelidir.)
6. Firma Yetkilisinin/Yetkililerinin Vesikalık Fotoğrafı/Fotoğrafları (2'şer adet)
7. Başvuru Dilekçesi (Yetkili imzalı ve şirket kaşeli)
8. Katılımcı Bilgi Formu
(OSB'de matbu evraktır: doldurulup, şirket kaşeli- yetkili imzalı olarak OSB'ye teslim edilir.)
9. *Sanayi Tesisi Bilgi Formu*
(OSB'de matbu evraktır: doldurulup, şirket kaşeli-yetkili imzalı olarak OSB'ye teslim edilir.)
10. *Kanala Deşarj Kriterleri Bilgilendirme Yazısı*
(OSB'de matbu evraktır, huzurda imzalanır.)
11. *Genel Taahhütname (OSB'de matbu evraktır, huzurda imzalanır.)*
12. *Arsa Tahsis, Satış ve Katılım Sözleşmesi (OSB'de matbu evraktır, huzurda imzalanır.)*
13. *Ödeme ile ilgili dekont (Peşinat ödemesi)*
14. *Şirket Kaşesi*